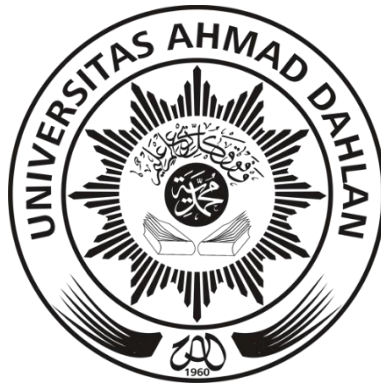


**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE Ke-65 TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**Dusun : Klegung
Desa/Kelurahan : Ngoro-oro
Kecamatan : Patuk
Kabupaten/ Kota : Gunung Kidul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta**



Disusun oleh:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Yuliani Dwi Astuti | NIM 1400331185 |
| 2. Maisy Baharizki | NIM 1400026020 |
| 3. Yulia Permata Sari | NIM 1400011316 |
| 4. Yunia Purwaningtias | NIM 1400004215 |
| 5. Irma Isnaini | NIM 1400013321 |
| 6. Akhmad Rojul Khabibia | NIM 1400019178 |
| 7. Tofa Alfiyan Ghiza | NIM 1400010198 |
| 8. Novi Widiastuti | NIM 1400001212 |
| 9. Zaenab Safarinah | NIM 1400006185 |

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2018**

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 65 TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
Dusun Klegung, Desa Ngoro-oro, Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunungkidul,
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Telah dilaksanakan pada tanggal
26 Januari – 24 Februari 2017

Yogyakarta, 07 Maret 2018

Ketua



Tofa Alfiyan Ghiza
NIM 1400010198

Sekretaris



Zhenab Safarinah
NIM 1400006185

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatullah, SE., M.Sc.
NIY. 60150790

Kepala Dusun



Maryoto

Kepala LPM UAD



H. Jabrohim, M.M.
NIP. 195212251980031003



Kepala Desa

H. Sumbono

KATA PENGANTAR



Assalamu 'alikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji syukur kami hanturkan ke hadirat Allah SWT karena telah melimpahkan Rahmat, Hidayah, dan Inayah-Nya kepada kami, Shalawat selalu kita hanturkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW. Alhamdulillah proses kegiatan pelaksanaan dan penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya tanpa halangan suatu apapun. Sikap masyarakat yang sangat menghargai, membimbing dan sangat membantu dalam kegiatan sangat menghargai, membimbing dan membantu dalam kegiatan sangatlah memotivasi kami untuk melaksanakan setiap program KKN dengan sebaik-baiknya.

Terlaksananya Kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan pihak-pihak lain, oleh karena itu Kami ucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Hj. Badingah, S.Sos. selaku Bupati Kabupaten Gunungkidul yang telah memberikan izin pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan di Kabupaten Gunungkidul.
2. Bapak Dr. H. Kasiyarno, M.Hum. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberi amanah dan kepercayaan kepada Kami untuk melakukan Kuliah Kerja Nyata ini.
3. Bapak Drs. H. Sadmonodadi, M.A. selaku Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM) Gunungkidul yang telah membantu kelancaran kegiatan KKN ini.

4. Bapak Drs. H. Jabrohim, M.M. selaku Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat beserta Ibu Dr. Rina Ratih, M.Hum. beserta *Task Force* Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan informasi sehingga Kuliah Kerja Nyata ini dapat berjalan dengan baik.
5. Bapak R. Haryo Ambar Suwardi, SH., M.Si. selaku Camat Patuk yang telah memberikan izin sehingga Kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kecamatan Patuk.
6. Bapak H. Sumbono selaku Kepala Desa Ngoro-oro yang telah memberikan izin sehingga Kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Lingkungan Desa Ngoro-oro.
7. Bapak Maryoto selaku Kepala Dusun Klegung yang telah memberikan bimbingan, motivasi serta solusi jika Kami mendapat kendala ketika berjalannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini.
8. Bapak Khoiri, S.Pd., selaku Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) Kecamatan Patuk, beserta Bapak Isana selaku Pimpinan Ranting Muhammadiyah (PRM) Desa Ngoro-oro yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.
9. Bapak Amir Hidayatullah, SE., M.Sc. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing dari kegiatan pra Kuliah Kerja Nyata hingga selesai.
10. Masyarakat Dusun Klegung yang telah bekerjasama, berpartisipasi serta antusias dalam mendukung seluruh program kerja Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata.

11. Teman-teman seperjuangan anggota Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Divisi XX.A.2 pada khususnya. Semoga kebersamaan dan kekompakan kita selalu terjaga selamanya.
12. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata periode ke-65 ini.

Kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan selama menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu segala kritik dan saran dari pembaca dan masyarakat yang sifatnya membangun, diterima dengan senang hati untuk kemajuan bersama. Penulis berharap semoga laporan ini berguna bagi pembaca dan masyarakat umum.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 24 Februari 2017

Ketua Unit XX.A.2

Tofa Alfiyan Ghiza

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| Halaman Judul Lembar Pengesahan | ii |
| Kata Pengantar..... | iii |
| Daftar Isi | vi |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Deskripsi Wilayah..... | 1 |
| B. Rencana Pembangunan Wilayah | 8 |
| C. Permasalahan Yang Ditemukan Dilokasi | 8 |
| BAB II RENCANA KEGIATAN..... | |
| A. Rencana Kegiatan Bersama | 10 |
| B. Rencana Kegiatan Individu..... | 16 |
| 1. Rencana Kegiatan Individu Yuliani Dwi Astuti | 16 |
| 2. Rencana Kegiatan Individu Maisy Baharizki..... | 22 |
| 3. Rencana Kegiatan Individu Yulia Permatasari | 26 |
| 4. Rencana Kegiatan Individu Yunia Purwaningtias | 30 |
| 5. Rencana Kegiatan Individu Irma Isnaini..... | 34 |
| 6. Rencana Kegiatan Individu Akhmad Rojul Khabibia..... | 38 |
| 7. Rencana Kegiatan Individu Tofa Alfiyan Ghiza..... | 43 |
| 8. Rencana Kegiatan Individu Novi Widiastuti | 47 |
| 9. Rencana Kegiatan Individu Zaenab Safarinah | 51 |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN | 54 |
| A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama..... | 55 |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Individu | 61 |
| 1. Rencana Kegiatan Individu Yuliani Dwi Astuti | 61 |
| 2. Rencana Kegiatan Individu Maisy Baharizki | 67 |
| 3. Rencana Kegiatan Individu Yulia Permatasari | 71 |
| 4. Rencana Kegiatan Individu Yunia Purwaningtias | 75 |

| | |
|---|------------|
| 5. Rencana Kegiatan Individu Irma Isnaini..... | 79 |
| 6. Rencana Kegiatan Individu Akhmad Rojul Khabibia..... | 83 |
| 7. Rencana Kegiatan Individu Tofa Alfiyan Ghiza..... | 88 |
| 8. Rencana Kegiatan Individu Novi Widiastuti | 92 |
| 9. Rencana Kegiatan Individu Zaenab Safarinah | 96 |
| C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan..... | 99 |
| BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI | 109 |
| A. Program Terlaksana | 109 |
| B. Program Tidak Terlaksana | 113 |
| C. Program Pengganti dan Program Tambahan..... | 113 |
| D. Program Tidak Terjadwal | 114 |
| E. Evaluasi | 114 |
| BAB V PEMBAHASAN DAN EVALUASI..... | 116 |
| A. Kesimpulan | 116 |
| B. Saran..... | 117 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 121 |
| A. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata | |
| B. Bukti-bukti Kegiatan dalam Bentuk Form 3 | |
| C. Poster Salah Satu Kegiatan | |
| D. Features | |